



PROGRAMA

IDENTIFICAÇÃO

Código e nome da disciplina: **LLE 5046 – ESCRITA COMERCIAL EM INGLÊS I**

Curso: Licenciatura e Bacharelado em Língua Inglesa e Literatura de Língua Inglesa

Carga horária: 60 horas/aula

EMENTA

Leitura de textos comerciais autênticos e introdução à produção destes gêneros textuais em língua inglesa.

OBJETIVOS

Iniciar a prática da leitura e produção de textos comerciais (cartas, relatórios, faxes e emails) em língua inglesa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Letters, faxes, emails, and resumès (CVS);
2. Content and Style;
3. Enquiries;
4. Replies and quotations;
5. Orders;
6. Payment;
7. Complaints and adjustments;
8. Credit.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Ashley, A. (2003). *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford University Press. (Unidades 1-8)

Ashley, A. (2003). *Oxford Correspondence Workbook*. Oxford University Press.

BILIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Correspondências comerciais tiradas de diversas fontes atuais, incluindo correspondência autêntica de empresas, internet, mídia escrita e propaganda.

Fleming, L. (2004). *Excel HSC Business Studies*. Sidney: Pascal Press

GST Start-Up Assistance Office. (1999). *The GST Business Skills – An Action Guide*. Sidney: KPMG.